白银市人大常委会办公室

2025年度白银市人大常委会办公室部门预算执行情况自评报告

市财政局：

为加强财政项目资金绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《白银市财政局关于开展2025年度预算执行绩效自评的通知》（市财绩发〔2026〕1号），市人大常委会办公室高度重视，及时部署，组织开展2025年度绩效自评，自评情况如下：

一、基本情况

(一)部门主要职能

白银市人民代表大会是白银市的国家权力机关，白银市人大常委会是白银市人民代表大会的常设机关，对白银市人民代表大会负责并报告工作。按照《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》规定，白银市人民代表大会常务委员会行使下列职权：听取和审议本级人民代表大会常务委员会、人民政府、人民法院、人民检察院作的工作报告；审查和批准本地社会发展计划及计划执行情况的报告；审查和批准本地预算和预算执行情况的报告；审议列入大会议程的议案；依法提出代表议案；依法提出代表建议、批评和意见；依法审议人事任免案；参加大会的各项选举；参加大会的各项表决等。

白银市人民代表大会常务委员会办公室为市人大常委会及机关日常工作联络、协调和服务部门。具体负责市人大机关文电、 会务、机要、档案、信访和机构编制、人事管理、老干部工作及后勤服务等；负责常委会执法检查、专题调研、工作评议的组织实施和协调服务工作；负责整理、督办常委会形成的决议决定和审议意见；承办市人大常委会、主任会议和省人大常委会办公厅交办的有关工作。

(二)内设机构及所属单位概况

白银市人民代表大会设置4个专门委员会分别是：教育科学 文化卫生委员会、财政经济委员会、法制委员会、社会建设委员 会。白银市人民代表大会常务委员会内设2室6工委，分别为办 公室、研究室、法制工作委员会、预算工作委员会、民侨内务司 法工作委员会、农业城建环保工作委员会、教育科学文化卫生工 作委员会、代表工作委员会。

二、绩效自评工作组织开展情况

(一)自评工作组织开展情况

白银市人大常委会办公室负责本单位绩效自评工作，具体由 办公室行政科牵头组织，办公室秘书科和市人大常委会部分委室 相关人员配合共同实施。2025年度整体支出和项目支出均纳入 绩效自评范围，主要包括：2025年人大常委会办公室部门整体支出，2025年省人大代表活动经费、2025年市人大代表活动经费、2025年人大专业委员会业务经费、2025年人大调研和执法检查经费、2025年市人大预算联网监督系统运

维服务、2025年市人大会议费、2025年其他工作业务经费、2025年市人大代审议信息管理系统平台运维服务经费、职业年金纪实、穆德芳丧葬抚恤金。

(二)纳入自评资金数额

纳入绩效自评的整体支出779.16万元。

(三)资金审核工作情况

2025年度基本支出情况：人员经费668.66万元，包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、奖励金等。公用经费68.41万元，包括 办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用等。均按照审批程序严格审核审批支付。

2025年度项目支出情况：2025年省人大代表活动经费4.78万元、2025年市人大代表活动经费9.54万元、2025年人大专业委员会业务经费7.72万元、2025年人大调研和执法检查经费5.22万元、2025年市人大预算联网监督系统运维服务14.86万元、2025年市人大会议费61.2万元、2025 年其他工作业务经费8.7万元、2025年市人大代表审议信息管理系统平台运维服务经费9.38万元；重点项目支出职业年金纪实6.61万元；穆德芳丧葬抚恤金25.33万元。以上项目资金均按照财务规定严格履行审核手续，依归完成审批支付。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

(一)部门决算情况

2025年度，白银市人民代表大会常务委员办公室整体支出决算数为779.16万元。

(二)总体绩效目标完成情况分析

2025年市人大常委会围绕中心大局、聚焦民生关切、凝聚代表 力量，认真履行法定职责，为促进全市经济社会发展和民主法治建 设发挥了积极作用，年度各项工作顺利完成，达到了预期目标。

(三)各项指标完成情况分析

部门(单位)整体支出全年预算数1180.02万元，实际支出数为779.16万元，完成执行率66.02%,执行率指标10分，实际得6.6分。

1.基本运行指标(共10分，得9.59分)

基本运行指标共分为6个二级指标，12个三级指标。6个二级指标分别是：预算收支管理、财会管理、采购管理、资产管理、 人员管理、绩效管理。

(1)预算收支管理指标分析。市人大常委会办公室预算执行率、结转结余变动率、“三公经费”控制率、预算调整率，完成率均为100%,该项指标共3.32分，实际得3.32分。

(2)财会管理指标分析。市人大常委会办公室重视单位制度建设，财务制度健全，资金使用严格；会计和内控制度执行有效指标共1.66分，实际得1.5分。

(3)采购管理指标分析。通过调阅采购手续，查阅采购及支付凭证数据，市人大常委会办公室采购程序严格规范；严格执行过紧日子要求节约率达90%。该项指标共1.66分，实际得1.58分。

(4)资产管理指标分析。资产管理规范，该项指标共1.66分，实际得1.58分。

(5)人员管理指标分析。在职人员控制率100%,该项指标共0.83分，实际得0.83分。

(6)绩效管理指标分析。预算绩效管理工作成效提升，该项指标共0.87分，实际得0.78分。

2.重点履职效果指标(共30分，得28.39分)

履职效果指标共分为4个二级指标，9个三级指标。4个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标。

(1)数量指标分析。2025年度市人大常委会执法检查、监督检查次数达到6次、代表培训辅导人数50人次、参会人数260人次、审查成果数量达6次、以上4项指标共9.24分，实际得9.24 分。

(2)质量指标分析。2025年市人大常委会执法、检查监督检查工作有效落实，培训人员到课率达90%,会议保障情况良好，系统运行稳定，各项工作高质量落实。以上4项指标共9.24分，实际得8.55分。

(3)时效指标分析。检查问题整改及时，预算审查及时，会议召开及时，代表意见办理及时。以上4项指标共9.24分，实际得8.32分。

(4)成本指标分析。成本控制情况良好，该指标共2.28分，实际得2.28分。

3.部门综合指标(共30分，得27.85分)

部门综合指标共4个二级指标，7个三级指标。4个二级指标为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、服务对象满意度。

(1)经济效益指标分析。不涉及经济效益。该项指标总分4.29分，得分4.29得满分，不扣分。

(2)社会效益指标分析。保障会议顺利召开，审查和代表工作有效提升，检查督办问题有效整改，群众满意度良好。该项指标共17.16分，实际得15.44分。

(3)生态效益指标分析。不涉及生态效益。该项指标总分4.29分，得分3.86得满分，不扣分。

(4)满意度指标分析。服务对象满意良好。该指标共4.26分，实际得4.26分。

4. 可持续发展能力指标(共20分，得18.5分)

可持续发展能力指标共4个二级指标，4个三级指标。4个 二级指标为组织建设指标、宣传培训指标、制度建设指标、创新能力指标。

(1)组织建设指标分析。党建工作开展情况良好，该项指标总分5分，得分5分。

(2)宣传培训指标分析。培训计划完成率良好。该项指标共5分，实际得5分。

(3)制度建设指标分析。相关制度根据要求和工作需要在逐步完善。该项指标总分5分，得分4.5分。

(4)改革创新指标分析。改革创新能力在不断提高。该指标共5分，实际得4.5分。

自评得分情况详见《部门(单位)整体支出绩效自评表》

(四)偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

部分项目经费申请审批较为缓慢，影响了支付进度。下一步， 将严格按照工作节点，提前谋划，及早着手，提高经费审批效率， 保障项目资金及时得到落实。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2025年，市人大常委会办公室整体支出和预算支出项目共10个(其中，全年财政拨款1180.02万元，支出合计779.16万 元，全年综合执行率66.02%。通过自评，10个项目自评结果为 “优”,分项目自评情况分析如下：

(一)2025年省人大代表活动经费项目

1.项目概况

省级人大代表在闭会期间履行职务的活动经费。

2.总体绩效目标完成情况分析

有效保障省人大代表开展培训和调研活动，总体工作较为顺利，总体绩效目标基本完成。

3.绩效评价工作过程

查阅代表培训和代表调研工作计划、调研通知及相关资料，认真查对账簿。

4.各项指标完成情况分析

项目资金执行执行率100%,指标共10分，实际得10分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。成本符合预算标准，指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得40分)

产出指标共分为3个二级指标，6个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度开展参与集中视察专题调研、代表小组等活动的在银省代表人至少30人次。发放履职补贴人数至少30人次，在银省人大代表参与集中观察、专题调研、代表小组等活动至少4次。以上3项指标共20.01分，实际得20.01 分。

质量指标分析。经费使用合规，2025年度省人大代表参与省级调研检查的比例为60%。以上2项指标，共13.34分实际得13.34分。

时效指标分析。2025年的省人大代表履职补贴已发放，经费审批划拨及时，以上指标共6.65分，实际得6.65分。

(3)效益指标(共30分，得30分)

效益指标分为1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析。代表履职效果明显。该项指标共30分，实际得30分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分96.57分，评定等级为“优”。

自评得分情况详见《2025年省人大代表活动经费项目支出绩效自评表》。

6. 主要存在的问题及原因分析

该项目实施中主要存在问题是：部分代表履职补贴经费发放不及时，主要原因是部分代表临时变更银行卡及开户行，未及时更新相关信息，影响了发放实效。下一步，市人大常委会办公室将不断加强工作协调，提高经费结算的及时性，助力各项工作提速提质。

(二)2025年市人大代表活动经费项目

1.项目概况

该项目主要用于保障市人大代表开展培训、调研，为人大代表订阅报刊，向无固定收入的市人大代表发放误工补贴等。

2.总体绩效目标完成情况分析

有效保障市人大代表开展培训和调研活动，总体工作较为顺利，总体绩效目标基本完成。

3.绩效评价工作过程

查阅代表培训和代表调研工作计划、调研通知及相关资料，认真查对账簿。

4.各项指标完成情况分析

成本控制符合预算标准，指标共10分，实际得10分。

(1)成本指标(共10分，得10分)

成本指标共分为1 个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。成本符合预算标准，指标共20分，实际得10分。

(2)产出指标(共27分，得26.2分)

产出指标共分为3个二级指标，6个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度开展代表培训50人次。此项指标共5分，得分5分。

质量指标分析。2025年度代表参加调研的比例为90%;代表培训的人员合格率、参会人员到课率，以上3项指标，共14分，实际得14分。

时效指标分析。2024年的市人大代表履职补贴已发放，经费审批划拨及时，以上2项指标共8分，实际得7.2分。

(3)效益指标(共45分，得40.5分)

效益指标分为1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析。组织召开代表座谈会，充分听取意见建议，代表参与人大工作的主动性提升明显。该项指标共45分，实际得40.5分。

(4)满意度指标(共8分，得8分)

满意度指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

服务对象满意度指标分析。代表满意度指标达到90%,该项指标共8分，实际得8分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分94.25分，评定等级为“优”。

自评得分情况详见《2025年市人大代表活动经费项目支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目实施中主要存在问题是：部分代表履职补贴经费发放不及时，主要原因是部分代表临时变更银行卡及开户行，未及时更新相关信息，影响了发放实效。下一步，市人大常委会办公室将不断加强工作协调，提高经费结算的及时性，助力各项工作提速提质。

(三)2025年人大专业委员会业务经费项目

1.项目概况

该项目主要根据市人大常委会2025年工作要点，用于保障市人大各专业委员会开展立法工作、执法检查、建议督办和其他相关工作的经费。

2.总体绩效目标完成情况分析

有效保障市人大各专业委员会立法工作、执法检。查、建议督办和其他相关工作顺利进行，达到了预期目标。

3.绩效评价工作过程

执法检查、监督检查工作，问题整改。

4.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率77.25,该项指标共10 分，实际得7.72分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。成本符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得38分)

产出指标共分为3个二级指标，4个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度信息系统维护的次数为3次实际开展执法检查监督检查次数约6次，已完成执法检查监督次数，该指标共20分，实际得20分。

质量指标分析。2025年度执法检查监督检查工作有效落实，该指标共10分，实际得9分。

时效指标分析。2025年执法检查问题整改及时，项目指标共10分，实际得9分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标分为1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析。检查督办问题有效整改，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

服务对象满意度指标分析。满意率为100%,该项指标共10 分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分93.73分，评定等级为“优”。

自评得分情况详见《2025年市人大专业委员会业务经费项目支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目实施中主要存在问题是：执法检查和督导中指出的部分问题在有关部门整改效率还不够高，通过后期的不断督导和多方努力才最终得到落实。下一步，市人大常委会将不断丰富监督手段，转变监督理念，注重依托代表小组、专家库、第三方力量协同开展有效监督，全面提升监督质效。

(三)2025年人大调研及执法检查经费项目

1.项目概况

该项目主要根据市人大常委会2025年工作要点，用于保障市人大常委会办公室、研究室和各工作委员会开展专题调研和检查工作的经费。

2.总体绩效目标完成情况分析

有效保障了市人大常委会办公室、研究室和各工作委员会按照计划开展专题调研和检查，达到了预期目标。

3.绩效评价工作过程

查阅了市人大常委会2025年调研方案和重点工作任务分解表，各委、室调研通知、行程安排和调研报告等相关资料，并查对相应账簿。

4.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率52.2%,该项指标共10 分，实际得5.22分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得37.34分)

产出指标共分为3个二级指标，3个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度市人大常委会开展督导检查10次及以上，该指标共13.33分，实际得13.33分。

质量指标分析。2025年专题调研，均形成了高质量的调研成果，并将相关调研成果转交相关部门推动落实，从实际情况看，落实有效，达到了预期目标，该指标共13.33分，实际得12分。

时效指标分析。执法检查中指出的部分问题还没有在规定的时期内解决，通过后期的不断督导才最终得到落实。该项指标共13.34分，实际得12.01分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标分为1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析。年度调研成果及相关问题建议已完成整改。该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

服务对象满意度指标分析。服务对象意度指标实际完成值95%,完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分90.56分，评定等级为“优”。

自评得分情况详见《2025年市人大调研及执法检查经费项目支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目实施中主要存在问题是：调研和执法检查中指出的部分问题在有关部门解决还不够及时有效。下一步，市人大常委会

将持续改进调研和执法检查的方式方法，全面促进调研成果转化和执法检查结果高效运用。

(四)2025年市人大预算联网监督系统运维服务

1.项目概况

该项目主要是为保证预算联网监督系统软件的正常运转，能够正常查询、分析、服务、等基本功能，实现一般公共预算、政府性基金运算等。

2.总体绩效目标完成情况分析

为市人大常委会审查监督预算执行情况提供服务，增强人大预算审查监督工作的针对性和有效性。

3.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率99.06%,该项指标共10分，实际得9.9分。

(1)成本指标(共14.86分，得12分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，得12分。

(2)产出指标(共24分，得23.2分)

产出指标共分为3个二级指标，3个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度，审查成果数量6项，该项指标共8分，实际得8分。

质量指标分析。专项监督完成率均为90%,达到预期目标，该指标共8分，实际得8分。

时效指标分析。2025年各项预算审查工作及时，有效保障了监督工作开展，该项指标共8分，实际得7.2分。

(3)效益指标(共48分，得43.2分)

效益指标共1个二级指标，2个三级指标。

社会效益指标分析：审查工作效率提升情况较好，实现全过程监督，工作达到预期目标效果，该项指标共48分，实际得43.2分。

(4)满意度指标(共6分，得6分)

满意度指标共1个二级指标和2个三级指标。

满意度指标分析：被审查对象满意度、系统使用者满意度均达到到90%,该项指标共6分，实际得6分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分94.31 分，评为“优”。

自评得分情况详见《2025年市人大预算联网监督系统运维服务支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目实施中审查工作效率有待进一步提高。

(五)2025年市人大会议费

1.项目概况

该项目主要是为保障市十届人大四次会议工作顺利开展。

2.总体绩效目标完成情况分析

已顺利完成市十届人大四次会议工作。

3.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率68%,该项指标共10分，实际得6.8分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得38.4分)

产出指标共分为3个二级指标，5个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度，参加代表人数260人，该项指标共8分，实际得8分。

质量指标分析。会议保障情况良好，能够达到预期目标，该项指标共8分，实际得7.2分。

时效指标分析。能够保障十届四次会议顺利召开，该项指标共8分，实际得分7.2分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标共2个二级指标，2个三级指标。

社会效益指标分析：保障会议顺利召开，工作达到预期目标效果，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共1个二级指标和1个三级指标。

满意度指标分析：代表满意度均达到90%,完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分93.2分，评为“优”。

自评得分情况详见《2025年市人大会议费支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目实施中会议保障工作效率有待进一步提高。

(六)穆德芳丧葬抚恤金

1.项目概况

该项目主要是丧葬抚恤金。

2.总体绩效目标完成情况分析

已顺利完成2025年丧葬抚恤金发放。

3.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率100%,该项指标共10 分，实际得10分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得37.34分)

产出指标共分为3个二级指标，3个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。2025年度享受发放人数1人，完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

质量指标分析。发放数额核算准确，完成率100%达到预期目标，该指标共13.33分，实际得12分。

时效指标分析。发放抚恤金及时，工作完成率达100%,该2项三级指标共13.34分，实际得12.01分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标共1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析：发放范围符合相关标准，工作达到预期目标效果，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共1个二级指标和1个三级指标。

满意度指标分析：满意度达到95%,完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分95.34分，评为“优”。

自评得分情况详见《穆德芳丧葬抚恤金支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目在实施过程中，对经费审批的及时性有待提高。

(七)职业年金纪实

1.项目概况

该项目主要是职业年金纪实

2.总体绩效目标完成情况分析

已顺利完成职业年金纪实业务。

3.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率100%,该项指标共10分，实际得10分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得38.67分)

产出指标共分为3个二级指标，3个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。职业年金发放人数1人，完成率100%,该项指标共13.33分，实际得13.33分。

质量指标分析。完成率100%该指标共13.33分，实际得13.33分。

时效指标分析。职业年金发放及时，该指标共13.34分，实际得分12.01分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标共1个二级指标，1个三级指标。

经济效益指标分析：职业年金纪实，顺利办理，工作达到预期目标效果，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共1个二级指标和1个三级指标。

满意度指标分析：服务对象满意度良好，完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分96.67分，评为“优”。

自评得分情况详见《职业年金记实支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目在实施过程中，对经费的审批、结算、及时性进一步提高。

(八)2025年其他工作业务费

1.项目概况

该项目主要用于2025年人大办公室开展其他业务工作。

2.总体绩效目标完成情况分析

已顺利完成2025年工作业务。

3.各项指标完成情况分析

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得37.34分)

产出指标共分为3个二级指标，3个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。开展工作的次数已完成6项，按计划完成工作任务，完成率100%,该项指标共13.33分，实际得13.33分。

质量指标分析。工作有效落实，能够顺利开展，完成率100%该指标共13.33分，实际得12分。

时效指标分析。工作开展及时，该项指标共13.34分，实际得12.01 分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标共1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析：工作开展能够达到预期的目标，能够在规定时间顺利进行，工作达到预期目标效果，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共1个二级指标和1个三级指标。

满意度指标分析：工作人员满意度为95%,完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分94.05分，评为“优”。

自评得分情况详见《2025年人大其他工作业务费支出绩效自评 表 》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目在实施过程中，对办理业务工作经费申请、审批、结算、及时性进一步提高。

(九)2025年市人大代表审议信息管理系统平台

1.项目概况

打通建议网上管理所有小节；打通人大常委会、人大代表、选民之间的网络联系通道；打通 PC终端与移动终端的数据与流程协同；打通业务系统与人大网站的数据对接。

2.总体绩效目标完成情况分析

已顺利完成人大代表审议信息管理系统工作情况

3.各项指标完成情况分析

项目资金执行情况共10分，执行率93.84%,该项指标共10分，实际得9.38分。

(1)成本指标(共20分，得20分)

成本指标共分为1个二级指标，1个三级指标。

经济成本指标分析。预算执行符合预算标准，该项指标共20分，实际得20分。

(2)产出指标(共40分，得37分)

产出指标共分为3个二级指标，4个三级指标。3个二级指标为数量指标、质量指标、时效指标。

数量指标分析。使用系统的代表人数是260人，完成率100%。 以上三级指标共10分，实际得10分。

质量指标分析。系统运行稳定，代表能够熟练使用使用平台，完成率100%。以上2项三级指标共20分，实际得18分。

时效指标分析。代表意见办理及时，规定时间内完成工作任务，完成率达到100%,该指标共10分，实际得9分。

(3)效益指标(共20分，得18分)

效益指标共1个二级指标，1个三级指标。

社会效益指标分析：代表工作效率进一步提高，工作达到预期目标效果，该项指标共20分，实际得18分。

(4)满意度指标(共10分，得10分)

满意度指标共1个二级指标和1个三级指标。

满意度指标分析：人大代表使用平台的综合满意度，达到95%,完成率100%,该项指标共10分，实际得10分。

5.综合评价情况及评价结论

综合得分94.38分，评为“优”。

自评得分情况详见《2025年人大代表审议信息管理系统平台运维服务费项目支出绩效自评表》。

6.主要存在的问题及原因分析

该项目在实施过程中，对代表审议信息管理系统平台经费审批的及时性有待提高。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

市人大常委会办公室将依据《甘肃省财政厅关于进一步做好预算绩效信息公开工作的通知》(甘财绩〔2026〕1号)文件精 神，依法依规在年度决算公开时，主动向社会长期持续公开绩效评价情况。下一步，市人大常委会办公室将充分发挥2025年度绩效自评结果的“参考指引”功能，结合单位实际情况对评价结果进行综合分析，高效安排下一年度预算。

六、其他需要说明的问题

附件：

1.2025年度白银市人大常委会办公室预算支出项目绩效自评结果汇总表

2.2025年度白银市人大常委会办公室部门整体支出和项目支绩效自评表

白银市人大常委会办公室

2026年4月15日